

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักรบต ซึ่พรหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่ให้สอบคัดเลือก ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนดไว้ในประกาศ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี **ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.** ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๙๑๗ ต่อ ๑๗

วิธีการยื่นใบสมัคร สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความตัวบรรจงในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่เกิดผลขาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

ต่อหน้า ๓/(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่า...

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อไว้หลังรูปถ่ายทุกใบ จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล เป็นต้น (ถ้ามี) ให้ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ www.naphu-udon.go.th หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ คือ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙			
ภาคเช้า	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ภาคบ่าย	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม ๓๐๐ คะแนน			

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทราบ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ www.naphu-udon.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๔ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ต้อง้องการการบริหารส่วนตำบลนาพู่

กำหนด

ต่อหน้า ๕/(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้...

- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แจ้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในประกาศ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เข้าเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง และจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิ การศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเข้าทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วน ตำบลนาพู่ ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่กำหนด ซึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวให้มาทำ สัญญาจ้าง หากไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะถือว่าสละสิทธิ และจะทำการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปแทน

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ส่วนราชการอื่นใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งและประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฟุ้ง จะทำสัญญาจ้างได้หลังจากผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีแล้ว และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ศุนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ประเภท ครูวุฒิ	<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”</p>	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>๑. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน</p> <p>๒. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน</p> <p>๓. บุคลิกภาพ การแต่งกาย การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน</p> <p>๔. ทักษะคติ แรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน</p> <p>๕. ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม ๑๕ คะแนน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กำหนดการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
๒๑ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	
๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	สอบข้อเขียน	
๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	สอบสัมภาษณ์	
๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการสอบ	

วัน/เดือน/ปี/เวลา	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙			
ภาคเช้า	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
ภาคบ่าย	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม ๓๐๐ คะแนน			

หมายเหตุ : เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม