



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น โดยมีตำแหน่งรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ได้รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และในประกาศฯ ข้อ ๖ กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ www.naphu-udon.go.th หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศดังกล่าวเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดตามภาคผนวก ที่แนบท้ายประกาศฯ นี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกพนักงานจ้างที่แนบท้ายประกาศฯ นี้ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

สำหรับผู้สมัครสอบไว้แล้วแต่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เป็นผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตาม
ประกาศนี้ ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบโปรดนําหลักฐานที่เกี่ยวข้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาพู่ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบจะประกาศรายชื่อเป็นผู้
มีสิทธิสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
คัดเลือกพนักงานจ้างในครั้งนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานวย อินทรธีราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมีสิทธิสอบเป็นพนักงานจ้างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัสภา จันทร์ลามณี	๐๐๑	
๒	นางสิริวัลย์ อินทร์พิมพ์	๐๐๒	
๓	นางสาววรรณรัตน์ ศักดิ์ภู	๐๐๓	

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงชลิดา มะณีสี	๐๐๑	

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวแสนแก้ว ดวงเดช	๐๐๑	

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิชัย ขิยางคะบุตร	๐๐๑	

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานถนน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ศรี วิเศษเพ็ง	๐๐๑	

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานประปา)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายรัชกร ธุระพระ	๐๐๑	

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสำรวจ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายคทาวุฒิ ชว่มเชียง	๐๐๑	

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ อินทรธีราช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภท คูณวุฒิ	๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๒. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๖๓ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๕. ทักษะคิด แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภท คุณสมบัติ	๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๒. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๕. ทักษะคนดี แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจดมาตร วัดน้ำ ประเภท ทั่วไป	๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๒. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๕. ทักษะคนดี แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงานทั่วไป ประเภท ทั่วไป	<u>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<u>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<u>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๕. ทศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงานทั่วไป (งานถนน) ประเภท ทั่วไป	<u>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<u>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<u>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๕. ทศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงานทั่วไป (งานประจำ) ประเภท ทั่วไป	๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๒. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๕. ทศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงานทั่วไป (งานสำรวจ) ประเภท ทั่วไป	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๕. ทักษะจิตใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)