



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

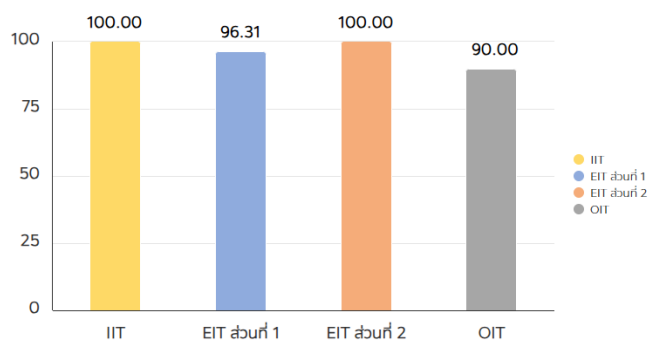
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

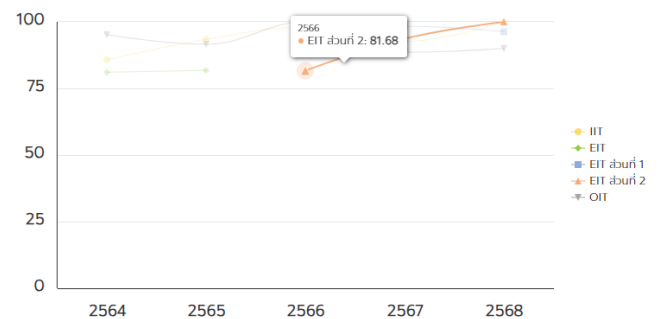
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนผลการประเมิน เท่ากับ ๙๕.๔๕ คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

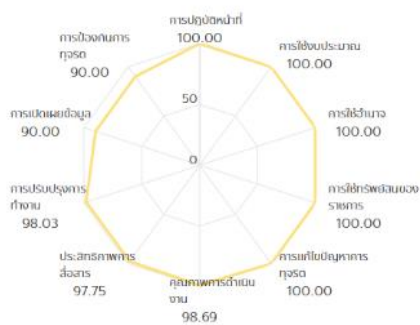


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การให้บริการประชาชน	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการประชาชน	100.00
5	การให้บริการประชาชน	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันและการทุจริต	90.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงานรักษาระดับคุณภาพและปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนและระยะเวลาการบริการของ เจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนเพิ่มความรวดเร็ว ให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยไม่มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น จึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังกล่าวไว้
			ข้อ 1๒	๑๐๐	
			ข้อ 1๓	๑๐๐	
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 1๔	๑๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ไม่มีการเบิกเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง และไม่มีการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น จึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังกล่าวไว้
			ข้อ 1๕	๑๐๐	
			ข้อ 1๖	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ ๑๗	๑๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่เคยสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจในการสั่งการตามระเบียบ กฎหมายอย่างเที่ยงธรรม ดังนั้น จึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังกล่าวไว้
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
๔	การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	IIT	ข้อ ๑๐	๑๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การขอยืม หรือขอใช้ อย่างถูกต้องตามขั้นตอนปฏิบัติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น จึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังกล่าวไว้
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	IIT	ข้อ 1๑๓	๑๐๐		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี - - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี - - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังกล่าวไว้
			ข้อ 1๑๔	๑๐๐		
			ข้อ 1๑๕	๑๐๐		
๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ดังนั้น จึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังกล่าวไว้
			ข้อ E๑	๙๖.๐๖	๑๐๐	
			ข้อ E๒	๙๖.๐๖	๑๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	EIT	ส่วนที่	๑	๒	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารบางส่วนยังขาดความชัดเจน - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และ เพิ่มความหลากหลายของช่องทางสื่อสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยหน่วยงานมีดำเนินเปิดการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้
			ข้อ E๔	๙๕.๔๙	๑๐๐	
			ข้อ E๕	๙๕.๔๙	๑๐๐	
			ข้อ E๖	๙๕.๔๙	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๘	การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และประเด็นมีผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ควบคู่ไปกับการปรับปรุงด้านข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานจำเป็นต้องทบทวน ปรับปรุง และขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ ให้ตอบโจทย์และแก้ไขปัญหาของภาคประชาชนและส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการเปิดระบบ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่ต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
			ข้อ E๗	๙๖.๐๖	๑๐๐	
			ข้อ E๘	๙๖.๐๖	๑๐๐	
			ข้อ E๙	๙๖.๐๖	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๕๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๕๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๕๐	
			ข้อ ๒๐	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การเปิดเผย ข้อมูล	OIT	ข้อ ๒๑	๑๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานบางรายทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ในประเด็นการการเรียกรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการร้องเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งการดำเนินงานและการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือทำการทุจริตในบุคลากรภายในได้รับทราบด้วย - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง การดำเนินการมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือทำการทุจริตในบุคลากรภายในได้รับทราบด้วย - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ องค์การส่วนตำบลนาพู่ ได้คะแนนได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดนครบวงจรการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่นการเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดไว้
			ข้อ ๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๒๓	๕๐	
			ข้อ ๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๒๘	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน แลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตัวไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ -การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีจิตสำนึกในการบริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑.จัดทำข้อมูล/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน ๔.จัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดการในคู่มือบริการประชาชน และให้ปฏิบัติหน้าอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	๑.การพัฒนาวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนในการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทาง ที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานอินโฟกราฟิกส์ ๓. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๔. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยง ในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๖. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	๑. การจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานเพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกให้ ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้ อำนาจอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และ บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วม รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สภา ท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟ กราฟิกส์ และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบกำกับดูแลป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือพวงพ้อง ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. มาตรการส่งเสริมกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารของผู้บริหาร/ประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการของ หน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็น ได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. จัดให้มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้ งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ ข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบ ทำงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุด ที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการของ หน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็น ได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้ติดต่อ รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วย ชื่องาน , วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอน ช่องทางการ ให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับ รู้และใช้ เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานอินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๔. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๓. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารของผู้บริหาร/รวมถึงการประชาสัมพันธ์ ๔. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบการปฏิบัติงาน ๓. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมจัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง